

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü

Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 Alanya/ANTALYA

23.02.26

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi
İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Doç. Dr. Hacer YUMURTACI AYDOĞMUŞ- İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü Bölüm Başkanı

 0(242) 510 60 60 / 2571

 hacer.aydogmus@alanya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Lisans

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı alanında Lisans Derecesi (Fen Bilimleri) almaya hak kazanmaktadırlar.

İşletme Mühendisliği (YL) (Tezli)

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı alanında Yüksek Lisans Derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Lisans programıdır.

4. Programın Türü

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Lisans- birinci örgün öğretimdir.

5. Eğitim-öğretim biçimi:

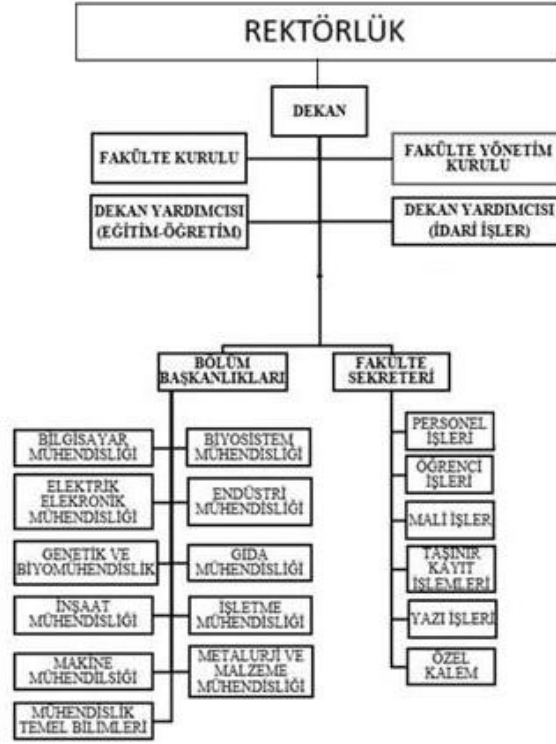
Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Lisans- örgün öğretimdir.

6. Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.

Yönetim yapısı aşağıdaki şemada verilmiştir.



7. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz (**resmi yazılardan kanıtlar sununuz**) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce ilgili akreditasyon kuruluşunun değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

İşletme Mühendisliği Bölümü ilk olarak Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı Alanya Mühendislik Fakültesi bünyesinde 2012 yılında kurulmuş ve yüksek lisans öğrencisi almaya başlamıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almıştır. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna" uyarınca, 2809 sayılı kanuna eklenen "Ek Madde 161" gereğince Antalya'nın Alanya ilçesinde kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi İşletme Mühendisliği Bölümü olarak eğitim öğretim faaliyetlerine kesintisiz devam etmiştir. Bölümümüz 2018-2019 Akademik Yılından itibaren Lisans programına yeni öğrencilerini İngilizce eğitim vermek üzere kabul etmiştir.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:
1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Yükseköğretim Kurulu (YÖK) yönergeleri doğrultusunda öğrenci kabulü, izleme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi tarafından uygulanmaktadır.
Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[Cari akademik yıl]	2025	0	0	0	0	0	0
[1 önceki yıl]	2024	0	0	0	0	0	0
[2 önceki yıl]	2023	0	0	0	0	0	0
[3 önceki yıl]	2022	0	0	0	0	0	0
[4 önceki yıl]	2021	0	0	0	0	0	0

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Bölümümüze yatay ve dikey geçiş imkanları bulunmaktadır. Bu geçişlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
[Cari akademik yıl]	0	0		0	0	0	0	0
[1 önceki yıl]	0	0		0	0	0	0	0
[2 önceki yıl]	0	0		0	0	0	0	0
[3 önceki yıl]	0	0		0	0	0	0	0
[4 önceki yıl]	0	0		0	0	0	0	0

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
^{2:} Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
^{3:} A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
^{4:} B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
^{5:} Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
^{6:} C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
^{7:} D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
^{8:} E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
^{9:} F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
^{10:} Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Öğrenci değişim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus (KA131)	POLITECHNIKA BIALOSTOCKA	Polonya	1	31/12/2028
	Panstwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu	Polonya	1	31/12/2028
	University of Włocławek	Polonya	1	31/12/2028
	Universitatea Nationala de Stiinta si Tehnologie	Romanya	1	31/12/2028

	POLITEHNICA Bucuresti			
Mevlâna (yurt dışı)	Bulunmamaktadır	0	0	
Farabi (yurt içi)	Bulunmamaktadır	0	0	
Diğer ... (KA171)	-	-	-	-
¹ : En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.				

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] ¹ 2025-2026		[1 önceki yıl] 24-25		[2 önceki yıl] 23-24		[3 önceki yıl] 22-23		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1 ²	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Staj anlaşmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Protokoller	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-2 ³	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.

²: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır

³: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4. Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Lisans ve Yüksek Lisans programlarına ilişkin danışman unvanlarına göre öğrenci dağılımlarını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
[Cari akademik yıl]	1 Yüksek Lisans	16 Lisans, 5 Yüksek Lisans	4 Yüksek Lisans	-	-	-
[1 önceki yıl]	2 Yüksek Lisans	31 Lisans, 8 Yüksek Lisans	2 Yüksek Lisans	-	-	-
[2 önceki yıl]	1 Yüksek Lisans	4 Yüksek Lisans 29 Lisans	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	2 Yüksek Lisans	29 Lisans 14 Yüksek Lisans	-	-	-	-

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Doç. Dr. Hacer YUMURTACI	YL 1.	0	3	3	0	0	3	0	3
AYDOĞMUŞ	2.	1	4	5	0	0	5	0	5
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0

	4.	3	8	11	0	0	11	0	11					
Prof. Dr. Murat Alper BAŞARAN	YL	0	1	1	0	0	1	0	1					
Doç. Dr. Gülin İdil Sönmeztürk BOLATAN	YL	1	1	2	0	0	2	0	2					
Dr. Öğr. Üyesi Melih CAN	YL	1	2	3	0	0	3	0	3					
Dr. Öğr. Üyesi Eren KAMBER	YL	1	0	1	0	0	1	0	1					
<i>1: Satır sayısı arttırılabilir.</i> <i>2: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.</i> <i>3: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.</i> <i>4: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.</i> <i>5: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı</i>														
1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.														
Başarı ölçülmesi ve değerlendirilmesi için vize ve final sınavları, kısa sınavlar, ödevler ve proje uygulamaları kullanılmaktadır. Bu yöntemler öğrencilerin bilgi ve becerilerini farklı açılardan değerlendirmeyi amaçlamaktadır.														
1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.														
Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler düzenlenmektedir. Bu anketler kapsamında öğrencilerin geri bildirimleri alınarak süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.														
1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.														
İşletme Mühendisliği (İngilizce) bölümünde, öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamaları için düzenli akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Ders tamamlama ve kredi kontrol süreçleri, otomasyon sistemleri ve akademik birimler tarafından denetlenmektedir. Ayrıca, staj, bitirme projesi gibi kriterler değerlendirilerek mezuniyet sürecinin tamamlanması sağlanmaktadır.														
Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları														
Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[Cari ak. yıl]	Z (Bilimsel hazırlık)	0	5	0	0	11	0	16	10	0	0	15	2	0
[1 önceki yıl]	Z (Bilimsel hazırlık)	0	9	5	3	23	0	31	12	0	0	9	7	0
[2 önceki yıl]	Z (Bilimsel hazırlık)	0	1	3	2	7	0	34	8	0	0	8	7	0
[3 önceki yıl]	Z (Bilimsel hazırlık)	0	0	23	7	2	0	32	4	0	0	0	1	0
[4 önceki yıl]	Z (Bilimsel hazırlık)	0	2	7	2	0	0	32	0	0	0	0	1	0
<i>1: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.</i> <i>2: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık</i> <i>3: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.</i> <i>4: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora</i>														
1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.														
Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi bulunmamaktadır.														

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (pöa) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

- 1- Sistem Yaklaşımı ve Problem Çözme Yetkinliği: Sosyal, ekonomik, mühendislik ve yönetim sistemlerinin dinamik yapısını kavrayarak bu sistemleri tasarlama, uygulama ve mühendislik bakış açısıyla problemlere yenilikçi çözümler geliştirme yetkinliğine sahip mühendisler yetiştirmek.
- 2- Stratejik Düşünme ve Karar Verme Becerisi: Çevresel değişimleri öngörebilen, değişen zaman ve koşullara uyum sağlayarak doğru ve etkili kararlar verebilen mühendisler yetiştirmek.
- 3- Toplumsal ve Etik Sorumluluk Bilinci: Toplumsal sorumluluk bilincine sahip, etik değerlere önem veren ve sürdürülebilir çözümler üretebilen mühendisler yetiştirmek.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1	X	X		X		X		X
2	X	X	X			X	X	X
3	X	X	X		X	X		

¹: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.
²: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü, program çıktıları ve amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç paydaşlar olan öğretim üyeleri ile görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda ihtiyaç analizleri ve geri bildirim mekanizmaları etkin şekilde kullanılmaya devam edilmektedir.

2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü, PÖA'lara ulaşılmasını belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci işletmektedir. Bu kapsamda ders çıktıları, proje değerlendirmeleri, staj raporları ve öğrenci anketleri gibi çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI**3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.**

İşletme Mühendisliği Program Öğrenim Çıktıları aşağıda yer alan şekilde tanımlanmıştır.

- 1-İşletme Mühendisliği'nin kapsamı ve dalları hakkında bilgi sahibi olmak.
- 2- İşletme Mühendisliği'nin diğer bilim dalları ile olan ilişkisini kavrayabilmek.
- 3- Profesyonelleşmeyi, tasarım ve uygulamada kaliteyi anlamak.

3.2. Program öğrenim çıktıları belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

Bölüm tarafından program öğrenim çıktıları belirlemek amacıyla paydaş görüşleri dikkate alınarak sistematik bir süreç yürütülmektedir. Bu süreçte ulusal/uluslararası standartlar doğrultusunda öğrenim çıktıları tanımlanmaktadır. Bu sayede mezunların mesleki ve akademik beklentilere uygun yetkinliklerle sahip olması hedeflenmektedir.

3.3.Program öğrenim çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Program öğrenim çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI			
	1	2	3
BİLGİ	3	3	3
BECERİ	1	2	3

YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	3	1	1
	Öğrenme Yetkinliği	3	2	2
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1	3	2
	Alana Özgü Yetkinlik	3	3	2

1: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
2: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.
Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçları ile uyumunu ifade eden tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	KURUM PÖÇ No: 2; 3		
	1	2	3
1- Sistem Yaklaşımı ve Problem Çözme Yetkinliği:	3	3	3
2-Stratejik Düşünme ve Karar Verme Becerisi:	2	3	3
3-Toplumsal ve Etik Sorumluluk Bilinci:	1	2	3

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.
Ortak program bulunmamaktadır.

Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: 2														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No:2														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
2: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

3.6. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.
İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü, uzaktan eğitim süreçlerini program öğretim çıktılarıyla uyumlu hale getirmek için, çevrimiçi dersler ve proje temelli ödev uygulamaları gerçekleştirmektedir. Düzenli geri bildirim mekanizmaları sayesinde de PÖA'nın kazanılması desteklenmektedir.

Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

ORTAK PÖÇ'LER ¹	KANIT ADLARI/BELGELER ²
Yandal ve Çift Anadal bulunmamaktadır.	

1: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
2: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.

Öğretim planı, programın hedeflediği öğrenme çıktıları ve amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup içeriği bu hedeflerle tutarlıdır. İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü Öğretim Planı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı¹

[Üniversite-Program Adı]						
Ders Kod u	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe				2
MAN 107	Bilgisayar ve Bilgi Teknolojilerine Giriş	İngilizce	3			
MAN 101	Fizik I	İngilizce	5			
MAN 103	Kimya	İngilizce	4			
TDB 101	Türk Dili I	Türkçe				2
MAN 105	Matematik I	İngilizce	5			
MAN 111	İşletme Mühendisliğine Giriş	İngilizce	2			
MAN 109	Teknik Resim	İngilizce	5			
SEC 101	1. YY Seçmeli Ders	İngilizce			2	
	2. YARIYIL					
ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe				2
MAN 102	Fizik II	İngilizce	5			
MAN 104	Malzeme Bilimi	İngilizce	4			
MAN 106	Matematik II	İngilizce	5			
MAN 108	Bilimsel Programlamaya Giriş	İngilizce	4			
MAN 110	Lineer Cebir	İngilizce	4			
MAN 114	Mühendislik Etiği	İngilizce	2			
MAN 112	Örgütsel Davranışa Giriş	İngilizce	2			
TDB 102	Türk Dili II	Türkçe				2
	3. YARIYIL					
MAN 201	Olasılık Teorisi	İngilizce	5			
MAN 203	Mikro İktisat	İngilizce	5			
MAN 205	Üretim Yönetiminin Temelleri	İngilizce	5			
MAN 207	Genel Muhasebe	İngilizce	6			
MAN 209	Yönetim Organizasyon	İngilizce	5			
SEC 201	3. YY Seçmeli Ders	İngilizce		5		
	4. YARIYIL					
MAN 202	İstatistik Teorisi ve Uygulamaları	İngilizce	4			
MAN 204	Makro İktisat	İngilizce	4			

MAN 206	Diferansiyel Denklemler	İngilizce	5			
MAN 208	Maliyet Muhasebesi	İngilizce	5			
MAN 210	Kalite Yönetimi	İngilizce	4			
MAN 212	Finansal Yönetim I	İngilizce	4			
SEC 202	4. YY Seçmeli Ders	İngilizce		5		
	5. YARIYIL					
MAN 300	İşletme Mühendisliği Staj I	İngilizce	2			
MAN 301	Pazarlama İlkeleri	İngilizce	4			
MAN 303	Yöneylem Araştırması	İngilizce	5			
MAN 305	Finansal Yönetim II	İngilizce	4			
MAN 307	İnsan Kaynakları Yönetimi	İngilizce	4			
MAN 309	Üretim Planlama ve Kontrol	İngilizce	5			
SEC 301	5. YY Seçmeli Ders I	İngilizce		4		
SEC 303	5. YY Seçmeli Ders II	İngilizce		4		
	6. YARIYIL					
MAN 302	Pazarlama Yönetimi	İngilizce	5			
MAN 304	İşletme Mühendisliği Tasarımı	İngilizce	5			
MAN 306	Zaman Serisi Analizi ve Tahmini	İngilizce	5			
MAN 308	Mühendisler İçin Stratejik Yönetim	İngilizce	5			
SEC 302	6. YY Seçmeli Ders	İngilizce		5		
SEC 302	6. YY Seçmeli Ders	İngilizce		5		

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı (Devamı)¹

[Üniversite-Program Adı]

Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
	7. YARIYIL					
ISG 401	İş Sağlığı ve Güvenliği I	İngilizce	2			
MAN 400	İşletme Mühendisliği Staj II	İngilizce	3			
MAN 401	Mühendislik Proje Yönetimi	İngilizce	6			
MAN 403	Seminer	İngilizce	4			
SEC 401	7. YY Seçmeli Ders	İngilizce		6		
SEC 401	7. YY Seçmeli Ders	İngilizce		6		
SEC 401	7. YY Seçmeli Ders	İngilizce		6		
	8. YARIYIL					
ISG 402	İş Sağlığı ve Güvenliği II	İngilizce	1			
MAN 402	İşletme Mühendisliği Bitirme Projesi	İngilizce	8			
MAN 404	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	İngilizce	4			
MAN 406	Matematiksel İktisat	İngilizce	3			
SEC 402	8. YY Seçmeli Ders I	İngilizce		6		
SEC 402	8. YY Seçmeli Ders I	İngilizce		6		
SEC 404	8. YY Seçmeli Ders II	İngilizce			2	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁶			182	58	4	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			247			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			% 73,68	% 23,48	% 1,619	% 3,239
Toplamlar, bu satırlarda en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS kredisi	Önlisans	75	30		
		Lisans	150	60		
	En düşük yüzde		%62,5	%25		

^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

^{2:} Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.

^{3:} Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi

^{4:} Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

^{5:} Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve

Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.

^{6:} Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

^{7:} Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı¹

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI^{2,3,4}
I. YARIYIL / GÜZ

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS
	T	U	K	
ATA 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
MAN 107 Bilgisayar ve Bilgi Teknolojilerine Giriş	1	1	3	3
MAN 101 Fizik I	3	1	5	5
MAN 103 Kimya	3	0	4	4
TDB 101 Türk Dili I	2	0	2	2
MAN 105 Matematik I	4	0	5	5
MAN 111 İşletme Mühendisliğine Giriş	2	0	2	2
MAN 109 Teknik Resim	1	2	5	5
SEC 101 1.YY Seçmeli Ders	2	0	2	2
Toplam Kredi				30

II. YARIYIL / BAHAR

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K	
ATA 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
MAN 102 Fizik II	3	1	5	5
MAN 104 Malzeme Bilimi	3	0	4	4
MAN 106 Matematik II	4	0	5	5
MAN 108 Bilimsel Programlamaya Giriş	2	2	4	4
MAN 110 Lineer Cebir	3	0	4	4
MAN 114 Mühendislik Etiği	1	0	2	2
MAN 112 Örgütsel Davranışa Giriş	2	0	2	2
TDB 102 Türk Dili II	2	0	2	2
Toplam Kredi				30

III. YARIYIL / GÜZ

DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K	
MAN 201 Olasılık Teorisi	3	0	5	5
MAN 203 Mikro İktisat	3	0	5	5
MAN 205 Üretim Yönetiminin Temelleri	3	0	5	5
MAN 207 Genel Muhasebe	3	1	6	6
MAN 209 Yönetim Organizasyon	3	0	5	5
SEC 201 3. YY Seçmeli Ders	3	0	5	5
Toplam Kredi				31

IV. YARIYIL / BAHAR

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K	
MAN 202 İstatistik Teorisi ve Uygulamaları	2	2	4	4
MAN 204 Makro İktisat	3	0	4	4
MAN 206 Diferansiyel Denklemler	4	0	5	5
MAN 208 Maliyet Muhasebesi	3	1	3,5	5
MAN 210 Kalite Yönetimi	3	0	4	4
MAN 212 Finansal Yönetim I	3	0	4	4
SEC 202 4. YY Seçmeli Ders	3	0	5	5
Toplam Kredi				31

¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

^{2:} Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

^{3:} Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

^{4:} T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (Devamı)¹**2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI^{2,3,4}****V. YARIYIL / GÜZ**

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS
	T	U	K	
MAN 300 İşletme Mühendisliği Staj I	0	1	0	2
MAN 301 Pazarlama İlkeleri	3	0	4	4
MAN 303 Yöneylem Araştırması	2	2	5	5
MAN 305 Finansal Yönetim II	3	0	4	4
MAN 307 İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	4	4
MAN 309 Üretim Planlama ve Kontrol	3	0	5	5
SEC 301 5. YY Seçmeli Ders I	3	0	4	4
SEC 303 5. YY Seçmeli Ders II	2	1	4	4
Toplam Kredi				32

VI. YARIYIL / BAHAR

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K	
MAN 302 Pazarlama Yönetimi	3	0	5	5
MAN 304 İşletme Mühendisliği Tasarımı	2	1	5	5
MAN 306 Zaman Serisi Analizi ve Tahmini	3	0	5	5
MAN 308 Mühendisler İçin Stratejik Yönetim	3	0	5	5
SEC 302 6. YY Seçmeli Ders (X2)	3	0	5	10
Toplam Kredi				30

VII. YARIYIL / GÜZ

DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K	
ISG 401 İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2	2
MAN 400 İşletme Mühendisliği Staj II	0	1	0	3
MAN 401 Mühendislik Proje Yönetimi	2	1	6	6
MAN 403 Seminer	0	2	4	4
SEC 401 7. YY Seçmeli Ders (X3)	3	0	6	18
Toplam Kredi				33

VIII. YARIYIL / BAHAR

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K	
ISG 402 İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	0	1	1
MAN 402 İşletme Mühendisliği Bitirme Projesi	0	6	8	8
MAN 404 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	4	4
MAN 406 Matematiksel İktisat	2	1	3	3
SEC 402 8. YY Seçmeli Ders I (X2)	3	0	6	12
SEC 404 8. YY Seçmeli Ders II	2	0	2	2
Toplam Kredi				30

¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır

ekleyiniz.

^{2:} Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

^{3:} Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

^{4:} T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI

I. YARIYIL / GÜZ

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
KRP 101 CARRIER PLANNING	2	0	2	2	Hayır	Evet
SEC 101.1 HISTORY OF ART						
SEC 101.10 BASKETBALL						
SEC 101.11 TENNIS						
SEC 101.12 TABLE TENNIS						
SEC 101.13 FOLK DANCES						
SEC 101.14 MUSIC CULTURE						
SEC 101.15 ARTS&PAINTING						
SEC 101.16 THEATRE AND CINEMA						
SEC 101.17 HEALTHY LIVING						
SEC 101.18 NUTRITION						
SEC 101.19 MEDIA LITERACY						
SEC 101.2 HISTORY AND PHILOSOPHY OF SCIENCE						
SEC 101.20 MATHEMATICAL ESTHETICS						
SEC 101. 21 INDUSTRIAL DESIGN						
SEC 101.22 BASIC PHOTOGRAPHY						
SEC 101.23 SURFING						
SEC 101.24 JAPANESE I						
SEC 101.25 JAPANESE II						
SEC 101.26 MYTHOLOGY						
SEC 101.27 ANCIENT CITY						
SEC 101.28 SOCIOLOGY						
SEC 101.29 PHILOSOPHY						
SEC 101.3 DISASTER AWARENESS						
SEC 101.30 ANCIENT DNA: HISTORY OF THE PAST						
SEC 101.31 GENETIC HERITAGE						
SEC 101.32 MODERN GENETIC APPLICATIONS: GENE CLONING						
SEC 101.33 FOOD AND FOOD CULTURE						
SEC 101.34 DIET AND HEALTH						
SEC 101.35 TRADITIONAL FOODS						
SEC 101.36 ORGANIC AGRICULTE						
SEC 101.4 ELOQUENT SPEECH						
SEC 101.5 BASIC FIRST AID AND EMAKERGENCY						
SEC 101.6 ARCHERY						
SEC 101.7 BOXING, KARATE AND TAEKWONDO						
SEC 101.8 FOOTBALL						
SEC 101.9 VOLLEYBALL						

Toplam Kredi

2

III. YARIYIL / GÜZ

	T	U	K			
SEC 201.1 THERMODYNAMICS	3	0	5	5	Evet	Hayır
SEC 201.2 ENGINEERING MECHANICS						
SEC 201.3 MACHINE DESIGN						
SEC 201.4 BIOTECHNOLOGY						

Toplam Kredi

5

IV. YARIYIL / BAHAR

	T	U	K			
SEC 202.1 PROGRAMMING LANGUAGE AND TECHNIQUES	3	0	5	5	Evet	Hayır
SEC 202.1 PRINCIPLES OF ELECTRICAL ENGINEERING						

SEC 202.3 FOOD PROCESS METHODS							
SEC 202.4 PRINCIPLES OF ENVIRONMENTAL SCIENCE AND ENGINEERING							
Toplam Kredi					5		
<i>1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.</i> <i>2: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi</i> <i>Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.</i>							

V. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
SEC 301.1 INTRODUCTION TO FLEXIBLE PRODUCTION	3	0	4	4	Evet	Hayır
SEC 301.2 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS						
SEC 301.3 TECHNOLOGY MANAGEMENT						
SEC 301.4 DATABASE SYSTEMS AND MANAGEMENT						
SEC 303.1 MANAGERIAL ACCOUNTING	2	1	4	4	Evet	Hayır
SEC 303.2 APPLIED ECONOMETRICS						
SEC 303.3 INVESTEMENT ANALYSIS AND FIRM EVALUATION						
Toplam Kredi					8	
VI. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
SEC 302.1 TURKISH ECONOMY	3	0	5	5	Evet	Hayır
SEC 302.2 ENTREPRENEURSHIP						
SEC 302.3 CAPITAL MARKETS AND STOCKS AND BONDS ANALYSIS						
SEC 302.4 WORK STUDY AND ERGONOMICS						
SEC 302.5 MANAGERIAL DECISION TECHNIQUES						
Toplam Kredi					(X2)10	
VII. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
SEC 401.1 INTERNATIONAL MARKETING	3	0	6	6	Evet	Hayır
SEC 401.2 BANKING LAW						
SEC 401.3 INTEGRATED SYSTEM DESIGN						
SEC 401.4 CAPITAL MARKETS LAW						
SEC 401.5 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR						
SEC 401.6 INNOVATION MANAGEMENT						
SEC 401.7 MARKETING RESEARCH						
SEC 401.8 PRODUCTIVITY AND PERFORMANCE ANALYSIS IN PRODUCTION						
SEC 401.9 RESEARCH METHODS IN MANAGEMENT ENGINEERING						
Toplam Kredi					(X3) 18	
VIII. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
SEC 402.1 SALES MANAGEMENT	3	0	6	6	Evet	Hayır
SEC 402.2 BEHAVIOURAL FINANCE						
SEC 402.3 BUSINESS MODELS AND E-BUSINESS						
SEC 402.4 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT						
SEC 402.5 INTERNATIONAL ECONOMY						
SEC 402.6 CORPORATE REPUTATION AND ETHICS						
SEC 402.7 SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT						
SEC 402.8 JOB EVALUTAION AND SALARY MANAGEMENT						
SEC 402.9 FINANCIAL ENGINEERING						
SEC 404.1 HISTORY OF ART	2	0	2	2	Hayır	Evet

SEC 404.10 BASKETBALL							
SEC 404.11 TENNIS							
SEC 404.12 TABLE TENNIS							
SEC 404.13 FOLK DANCES							
SEC 404.14 MUSIC CULTURE							
SEC 404.15 ARTS&PAINTING							
SEC 404.16 THEATRE AND CINEMA							
SEC 404.17 HEALTHY LIVING							
SEC 404.18 NUTRITION							
SEC 404.19 MEDIA LITERACY							
SEC 404.2 HISTORY AND PHILOSOPHY OF SCIENCE							
SEC 404.20 MATHEMATICAL AESTHETICS							
SEC 404.21 INDUSTRIAL DESIGN							
SEC 404.22 BASIC PHOTOGRAPHY							
SEC 404.23 SURFING							
SEC 404.24 JAPANESE I							
SEC 404.25 JAPANESE II							
SEC 404.26 MYTHOLOGY							
SEC 404.27 ANCIENT CITIES							
SEC 404.28 SOCIOLOGY							
SEC 404.29 PHILOSOPHY							
SEC 404.3 DISASTER AWARENESS							
SEC 404.30 ANCIENT DNA: HISTORY OF THE PAST							
SEC 404.31 GENETIC HERITAGE							
SEC 404.32 MODERN GENETIC APPLICATIONS: GENE CLONING							
SEC 404.33 FOOD AND FOOD CULTURE							
SEC 404.34 DIET AND EFFECTS							
SEC 404.35 TRADITIONAL FOODS							
SEC 404.36 ORGANIC AGRICULTURE							
SEC 404.4 ELOQUENT SPEECH							
SEC 404.5 BASIC FIRST AID AND EMERGENCY							
SEC 404.6 ARCHERY							
SEC 404.7 BOXING, KARATE AND TAEKWONDO							
SEC 404.8 FOOTBALL							
SEC 404.9 VOLLEYBALL							
Toplam Kredi						14	

--	--

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri**[Program Adı]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
ATA 102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	1	171	2	0	2	2
SEC 202.1	PROGRAMMING LANGUAGE AND TECHNIQUES	1	91	3	0	5	5
MAN 206	DIFFERANTIAL EQUATIONS	1	85	4	0	5	5
MAN 114	ENGINEERING ETHICS	1	88	1	0	2	2
MAN 110	LINEAR ALGEBRA	1	99	3	0	4	4
MAN 108	INT. TO SCIENTIFIC PROGRAMMING	1	37			4	4
MAN 106	MATHEMATICS II	1	107	4	0	5	5
MAN 102	PHYSICS II	1	112	3	1	5	5
ISG 402	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY II	1	222	1	0	2	2
MAN 104	MATERIAL SCIENCE	1	1	3	0	4	4
MAN 112	INTRODUCTION TO ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR	1	1	2	0	2	
MAN 202	STATISTICAL THEORY AND APPLICATIONS	1	4	2	2	4	4
MAN 204	MACROECONOMICS	1	2	3	0	4	4
MAN 208	COST ACCOUNTING	1	2	3	1	3, 5	5
MAN 210	QUALITY MANAGEMENT	1	4	3	0	4	4
MAN 302	MARKETING MANAGEMENT	1	18	3	0	4	4
MAN 304	MANAGEMENT ENGINEERING DESIGN	1	20	2	1	5	5
MAN 306	TIME SERIES ANALYSIS AND FORECASTING	1	21	3	0	5	5
MAN 308	STRATEGIC MANAGEMENT FOR ENGINEERS	1	20	3	0	5	5
MAN 311	MANAGEMENT ENGINEERING INTERNSHIP I	1	0	0	0	0	0
MAN 402	MANAGEMENT ENGINEERING GRADUATION PROJECT	2	9	0	6	8	8
MAN 404	LABOR AND SOCIAL SECURITY LAW	1	15	3	0	4	4
MAN 405	MANAGEMENT ENGINEERING INTERNSHIP II	1	0	0	0	0	0
MAN 406	MATHEMATICAL ECONOMICS	1	19	2	1	3	3
	THEATRE AND CINEMA	1	26	2	0	2	2

SEC 404.16		1	27	2	0	2	2
SEC 302.4	WORK STUDY AND ERGONOMICS	1	18	3	0	5	5
SEC 302.5	MANAGERIAL DECISION TECHNIQUES	1	20	3	0	5	5
SEC 402.3	BUSINESS MODELS AND E- BUSINESS	1	15	3	0	6	6
SEC 402.7	SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT	1	9	3	0	6	6
TDB 102	TÜRK DİLİ II	1	192	2	0	2	2
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	166	2	0	2	2
SEC 301.4	DATABASE SYSTEM AND MANAGEMENT	1	105	3	0	4	4
ISG 401	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY I	1	176	2	0	2	2
MAN 101	PHYSICS I	1	194	3	1	5	5
MAN 103	CHEMISTRY	1	149	3	0	4	4
MAN 105	MATHEMATICS I	1	203	4	0	5	5
MAN 201	PROBABILITY THEORY	1	1	3	0	5	5
MAN 205	FUNDAMENTALS OF PRODUCTION MANAGEMENT	1	2	3	0	5	5
MAN 300	MANAGEMENT ENGINEERING INTERNSHIP I	1	3	0	1	0	2
MAN 301	PRINCIPLES OF MARKETING	1	1	3	0	4	4
MAN 303	OPERATIONS RESEARCH	1	10	2	2	5	5
MAN 305	FINANCIAL MANAGEMENT II	1	4	3	0	4	4
MAN 309	PRODUCTION PLANNING AND CONTROL	1	6	3	0	5	5
MAN 400	MANAGEMENT ENGINEERING INTERNSHIP II	1	8	0	1	3	4
MAN 401	ENGINEERING PROJECT MANAGEMENT	1	21	2	1	6	6
MAN 403	SEMINAR	2	12	0	2	4	4
MAN 109	TECHNICAL DRAWING	1	45	2	2	5	5
MAN 107	INTRODUCTION TO COMPUTER AND INFOMATION SYSTEMS	1	72	1	1	3	3
SEC 401.5	ORGANIZATIONAL	1	94			3	6
SEC 101.14	MUSIC CULTURE	1	74	2	0	2	2
SEC 303.2	APPLIED ECONOMETRICS	1	1	2	1	4	4
SEC 401.7	MARKETING RESEARCH	1	20	3	0	6	6
SEC 401.9	RESEARCH METHODS IN MANAGEMENT	1	19	3	0	6	6

	ENGINEERING						
TDB 101	TÜRK DİLİ I	1	187	2	0	2	2

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

Bölüm dili İngilizce olup yabancı dil dersi yoktur.

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
Toplam								
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶								
1 Yabancı dil zorunlu i Bölümler için								

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

Bölümde ikinci yabancı dil dersi yoktur.

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
Toplam								
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶								
1: İkinci Yabancı Dil Zorunlu Bölümler için								

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
1. Mühendislik Bilgisi	MAN 111	3		
2. Problem Analizi	MAN 306	2		
3. Mühendislik Tasarım	MAN 304	3	SEC 401.3	3
4. Teknik ve Araçların Kullanımı	MAN 109	3		
	MAN 104	2		
	MAN 205	3		
5. Araştırma ve İnceleme			SEC 401.9	3
6. Mühendislik Uygulamalarının Küresel Etkisi				
7. Etik Davranış	MAN 114	3		
8. Bireysel ve Takım Çalışması	MAN 402	3		
9. Sözlü ve Yazılı İletişim	MAN 404	1		
10. Proje Yönetimi	MAN 401	3		
11. Yaşam Boyu Öğrenme			SEC 401.6	

1: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.

2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

3: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

4: Sadece ders adını yazınız

5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısı 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
1-İşletme Mühendisliği'nin kapsamı ve dalları hakkında bilgi sahibi olmak.	MAN 111	3	SEC 401.9	2
2- İşletme Mühendisliği'nin diğer bilim dalları ile olan ilişkisini kavrayabilmek.	MAN 203	2	SEC 302.5	3
3- Profesyonelleşmeyi, tasarım ve uygulamada kaliteyi anlamak.	MAN 210	3	SEC 401.8	3

1: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.

2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı

yazınız.

3: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

4: Sadece ders adını yazınız

5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü öğretim planını AKTS ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak yapılandırmıştır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaptırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
ATA 102	✓					✓				✓			✓		
SEC 202.1	✓			✓		✓				✓			✓		
MAN 206	✓				✓	✓				✓			✓		
MAN 114	✓	✓	✓			✓				✓			✓		
MAN 110	✓				✓	✓				✓			✓		
MAN 108	✓			✓		✓				✓			✓		
MAN 106	✓				✓	✓				✓			✓		
MAN 102	✓				✓	✓				✓			✓		
ISG 402	✓		✓			✓				✓			✓		
MAN 104	✓					✓				✓			✓		
MAN 112	✓					✓				✓			✓		
MAN 202	✓				✓	✓				✓			✓		
MAN 204	✓				✓	✓				✓			✓		
MAN 208	✓				✓	✓				✓			✓		
MAN 210	✓		✓			✓				✓			✓		
MAN 302	✓		✓			✓				✓			✓		
MAN 304						✓									
MAN 306	✓				✓	✓				✓			✓		
MAN 308	✓					✓				✓			✓		
MAN 311					✓	✓							✓		
MAN 402							✓						✓		
MAN	✓	✓	✓			✓				✓			✓		

404																
MAN 405					✓	✓							✓			
MAN 406	✓				✓	✓				✓			✓			
SEC 404.1 6	✓					✓				✓	✓		✓			
SEC 302.4	✓					✓				✓			✓			
SEC 302.5	✓				✓	✓				✓			✓			
SEC 402.3	✓					✓				✓			✓			
SEC 402.7	✓				✓	✓				✓			✓			
TDB 102	✓					✓				✓			✓			
ATA 101	✓					✓				✓			✓			
SEC 301.4	✓		✓	✓	✓	✓				✓			✓			
ISG 401	✓		✓			✓				✓			✓			
MAN 101	✓				✓	✓				✓			✓			
MAN 103	✓				✓	✓				✓			✓			
MAN 105	✓				✓	✓				✓			✓			
MAN 201	✓				✓	✓				✓			✓			
MAN 205	✓					✓				✓			✓			
MAN 300					✓	✓							✓			
MAN 301	✓					✓				✓			✓			
MAN 303	✓				✓	✓				✓			✓			
MAN 305	✓				✓	✓				✓			✓			
MAN 309	✓				✓	✓				✓			✓			
MAN 400					✓	✓							✓			
MAN 401	✓		✓		✓	✓				✓			✓			
MAN 403						✓							✓			
MAN 109	✓			✓		✓				✓			✓			
MAN 107	✓			✓		✓				✓			✓			
SEC 401.5	✓					✓				✓			✓			
SEC 101.1 4	✓					✓				✓			✓			
SEC 303.2	✓				✓	✓				✓			✓			

SEC 401.7	✓			✓		✓				✓			✓		
SEC 401.9	✓					✓				✓			✓		
TDB 101	✓					✓				✓			✓		
¹ : Ders sayısı kadar satır ekleyiniz. ² : Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.															
4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.															
İşletme Mühendisliği (İngilizce) bölümünde öğrencilere derslerde öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya geçirebilmeleri amacıyla çeşitli stajlar ve projeler sunulmaktadır. Öğrenciler yaptıkları stajlarda farklı sektörlerde yapılan saha çalışmaları ile deneyimler kazanmaktadır. Bu sayede öğrenciler akademik bilgilerini gerçek uygulamalı sorunlar üzerinde test etme fırsatı bulmaktadırlar.															
4.4. Stajlar															
1. Staj süresi 20'şer işgünü günü olmak üzere, staj I ve staj II olarak tamamlamaktadır.															
2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.															
Stajlar mesleki yetkinliklerin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Öğrenciler farklı sektörlerde yürütülen operasyonel süreçleri gözlemlene fırsatı bulmaktadır. Bu sayede teorik bilgilerini uygulamalı problemlerde test etme fırsatı yakalamaktadırlar.															
3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.															
Stajlar mesleki etik değerlerin benimsenmesine katkı sağlamaktadır. Öğrenciler profesyonel ortamlarda çalışma deneyimi kazanarak etik kurallar çerçevesinde sorumluluk alma ve karar verme becerilerini geliştirmektedir.															
4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.															
İşletme Mühendisliği (İngilizce) bölümünde, öğrencilerin staj süreçleri staj raporları ile değerlendirilmektedir. Öğrenciler stajları sırasında edindikleri bilgileri ve deneyimleri staj defterine düzenli olarak kaydederler. Oluşturulan raporlar staj komisyonu tarafından incelenir ve İşletme Mühendisliği konuları kapsamında değerlendirilir.															
5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.															
Staj yerlerinin uygunluğu staj komisyonu tarafından staj başvuru sürecinde incelenir. Öğrenciler staj başvuru sürecinde mühendislik fakültesi tarafından belirlenen başvuru formunu doldurarak öğrenci işlerine teslim etmektedir. Bölüm staj komisyonu öğrencilerin İşletme Mühendisliği alanında deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla staj başvurularını değerlendirir ve uygun bulduğu takdirde onay vermektedir.															
6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.															
İşletme Mühendisliği (İngilizce) bölümünde, staj değerlendirme sonuçları, staj komisyonu tarafından incelendikten sonra öğrencilere geri bildirim sağlanır. Sonuçlar bölüm sayfasında ilan edilmektedir. Bölüm Staj Komisyonu, biçim ve içerik olarak incelediği raporu kabul edebilir veya düzeltme isteyebilir. Bununla birlikte stajı kısmen ya da tamamen reddedebilir. Raporunda düzeltme istenen öğrenci, en geç 15 (on beş) gün içinde düzeltmeyi yapıp raporu teslim etmekle yükümlüdür.															

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
Doç. Dr. Hacer YUMURTACI AYDOĞMUŞ		END 301 YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I 3 /6 END 302 YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II 3 /6 MTH 442 SÜREÇ YÖNETİMİ 3 /4 ISG 505 FİZİKSEL, KİMYASAL VE BİYOLOJİK RİSK ETMENLERİ 3 /6 YI Tezsiz ISG 502 RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE YÖNETİMİ 3 /6 YI Tezsiz END 514 ÇOK ÖLÇÜTLÜ KARAR VERME 3 /5 YI Tezli END 503 YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI TEKNİKLERİ 3 /5 YI Tezli END 609 YERLEŞİM MODELLERİ 3 /7 Dr MAN 300 MANAGEMENT ENGINEERING INTERNSHIP I 0/2 MAN 300 MANAGEMENT ENGINEERING INTERNSHIP II 0/3 MAN 210 QUALITY MANAGEMENT 4/4	%60	%30	%10
¹ : TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı, ² : Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz. ³ : Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴ : Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.					
5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir					
Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi [Üniversite-Program Adı]					

Öğretim elemanın unvanı,adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ ²	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	M K	A	D
Doç. Dr. Hacer YUMURTA CI AYDOĞM UŞ	1997 - 2001 SELÇ UK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ PR.	2000-2005 YIL	2005-2012 DR	2021 DOÇENT ALANYA ALAADD İN KEYKUB AT ÜNİVERSİTESİ, RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK VE FAKÜLTESİ, ALANYA ALAADD İN KEYKUB AT ÜNİVERSİTESİ/ RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				12			

		Y Ö N E T İ M İ (Y L) (T E Z L İ)									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
3: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

1: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Doç. Dr. Hacer YUMURTACI AYDOĞMUŞ							

1: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetime katkı ⁴
Doç. Dr. Hacer YUMURTACI AYDOĞMUŞ	2025	1	3			31 Lisans 3 Yüksek Lisans		İşletme Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

	2024	2	1			49 Lisans 10 Yüksek Lisans		İşletme Mühendi sliği Bölüm Başkanlı ğı Endüstri Mühendi sliği Bölüm Bşk. Yrd.
1: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. 2: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. <u>Ön lisans programları için şart değildir.</u> 3: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi. 4: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.								
5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.								
İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümünde akademik kadro atama ve yükseltme süreçleri, ilgili üniversite yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik başarı, yayın performansı, öğretim faaliyetleri ve mesleki katkılar gibi ölçütlere dayalı değerlendirmeler sonucunda atama ve yükseltmeler gerçekleştirilmektedir.								
5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.								
İşletme Mühendisliği (İngilizce) bölümünde öğretim hizmetlerine destek amacıyla dışarıdan görevlendirilecek bireylerin seçiminde akademik yeterlilik, sektörel deneyim ve uzmanlık kriterlerini esas almaktadır. Bu bireylerin program çıktılarının etkin şekilde sağlanmasını destekleyecek nitelikte olup eğitim-öğretim sürecine değer katması beklenmektedir.								

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
T.C. ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ REKTÖR Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANI Prof. Dr. Güneş YILMAZ RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜL. DEKANI Prof. Dr. Erhan CENGİZ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKAN V. Prof. Dr. Mustafa USLU TIP FAKÜLTESİ DEKANI Prof. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANI Prof. Dr. Mehmet AKIN SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKAN V. Prof. Dr. Osman CELBİŞ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI Prof. Dr. Hamdi Alper GÜNGÖRMÜŞ TURİZM FAKÜLTESİ DEKANI Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANI Prof. Dr. Alaattin KANOĞLU GAZİPAŞA HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKAN V. Prof. Dr. Atılğan ATILGAN ÜYE Prof. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU ÜYE Prof. Dr. Güneş YILMAZ ÜYE Prof. Dr. Kadir BİLEN RAPORTÖR Onur OCAKDAN
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
İlgili tanımlar fakülte internet sayfasında sunulmuştur. https://muhendislik.alanya.edu.tr/ic-kontrol/gorev-tanimlari/
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
Evet, öncelikle fakülte internet sayfasında İç Kontrol sekmesi altında ilgili bilgiler sunulmuştur. https://muhendislik.alanya.edu.tr/ic-kontrol/organizasyon-semasi/ İç işleyiş bölüm asistanlarından itibaren, bölüm başkanlığına kadar denetlemeler, sorgulamalar ve gerekli olduğu takdirde düzeltmelerin uygulandığı bir sistem mevcuttur. Ek olarak fakülte internet sayfasından direkt Dekana Yaz sekmesi herkesin kullanımına açıktır. https://muhendislik.alanya.edu.tr/dekana-yaz/

6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.

Arşivler, çağdaş kayıt teknikleriyle fiziksel ve dijital formatlarda tutulmakta olup erişilebilir bir şekilde yönetilmektedir.

7. ALTYAPI**7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.**

İşletme Mühendisliği (İngilizce) Bölümü, 64 kişi kapasiteli D-301 ve D-302 numaralı sınıfları lisans ve yüksek lisans derslerinde kullanmaktadır. Sınıfların donanımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²	
	D- 301	D-302
Kapasite	64	64
Kürsü	1	1
Projeksiyon	1	1
Akıllı tahta	0	0
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1
Yazı Tahtası (Hareketli)	0	0
Grup Askılık	1	1
Projeksiyon Perdesi	0	0
Bilgisayar	0	0
Bilgisayar Masası	0	0
Koltuk	1	1
Masa	0	0
Kolçaklı Sandalye	0	0
Sıra	24	24
Saat	1	1
Ses Sistemi	0	0
Çöp Kovası	1	1
Klima	1	1
Yangın Söndürme Tüpü	0	0
Cam Perdesi	2	2
Komidin Masa	0	0
Kamera	0	0
¹ : Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ² : Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.		

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

İşletme Mühendisliği (İngilizce) bölümünün kullandığı fakülte ortak laboratuvarlarına ait donanım ve demirbaş bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²		
	LAB 208	LAB 308	LAB 408
Kürsü	1	1	1
Sıra	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1
Yazı Tahtası (Hareketli)	0	0	0
Akıllı tahta	0	0	0
Grup Askılık	1	1	1
Projeksiyon Perdesi	0	0	0
Bilgisayar	58	50	48
Bilgisayar Masası	60	49	49
Koltuk	0	0	0
Masa	0	0	0
Kolçaklı Sandalye	8	0	0
Saat	0	0	1
Ses Sistemi	0	0	0
Çöp Kovası	1	1	1
Sandalye	43	67	55
Klima	2	2	2
Yangın Tüpü	0	0	0
Cam Perdesi	2	2	2
Malzeme Dolabı	0	0	0
Elektrik Panosu	1	1	1
Mutfak Dolabı	0	0	0
Lambader	0	0	0
Servis Asansörü	0	0	0

¹: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.

²: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

Öğrencilerin alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak altyapı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde yer alan çeşitli öğrenci kulüpleri, etkinlik alanları ve spor olanakları öğrencilere destek sunmaktadır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Bölüm öğretim elemanlarının ofis olanaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Ö	Ğ	R	B	K	İ	OFİS OLANAKLARI ²
---	---	---	---	---	---	------------------------------

			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç.Dr . Hacer YUMURTACI AYDOĞ MUŞ		1	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
¹ : Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız. ² : Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Bölümümüzde idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı- Soyadı)	Büyüklük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
¹ : Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız. ² : Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir. Kütüphane, basılı ve dijital kaynaklarla donatılmış olup öğrencilere çalışma alanları, internet erişimi ve kaynak tarama hizmetleri sunmaktadır.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Kampüs içerisinde güvenlik personeli, güvenlik kameraları ve aydınlatma sistemleri bulunmaktadır. Kampüse giriş-çıkışlar güvenlik kontrolü ile yapılmaktadır.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında yangın güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır. Kampüste yer alan binalarda yangın söndürme tüpleri, yangın algılama sistemleri ve acil çıkış işaretleri bulunmaktadır. Ayrıca yangın durumunda kullanılmak üzere tahliye planları da mevcuttur.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri alınmış durumdadır. Kampüs alanında temel ilk yardım ekipmanları bulunmaktadır. Ancak acil tıbbi müdahale gerektiren durumlar için en yakın sağlık kurumu kampüse yaklaşık 6 km mesafede yer almaktadır.

7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.

Evet, engelli bireyler için erişilebilirlik standartlarına uygun düzenlemeler bulunmaktadır. Binalarda rampalar, asansörler ve engelli tuvaletleri gibi fiziksel düzenlemeler yer alırken dijital platformlarda da erişilebilirlik seçenekleri sağlanmaktadır.

7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.

Evet, uzaktan eğitim için kullanılan sistemler arasında çevrimiçi ders platformları, kayıt imkânı sunan araçlar ve dijital ders materyalleri bulunmaktadır.