

HURDAYA AYIRMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p> <p>Komisyon tarafından hurdaya ayrılacak malzemeler ilgili mevzuata göre inceleme yapılır. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.</p> <p>Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenir.</p> <p>Hurdaya alınan malzeme hurda deposuna teslim edilir.</p> <p>Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar için düzenlenen TİFin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.</p> <p>İlgili belgeler UBYS üzerinden üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Bitiş.</p>		

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı