

İMZA VE MÜHÜR ÖRNEĞİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Apostil imzalarla ilgili olarak birimlerden imza ve mühür örnekleri ilgili forma uygun olarak istenir.</p> <p>Birimler, belgeleri imzalamaya yetkili olanların ve bunların değişmesi durumunda, imza ve mühür örneği formunu doldurarak üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, birimlerden gelen imza ve mühür örneği formlarını, üst yazı ekinde Bartın Valiliği Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne gönderir.</p> <p>Bitiş.</p>		

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı